

# CHECKLIST

voor kleuteronderwijzers en leerkrachten

## BUREAU-ACCESSOIRES

- Schrijfgerief: balpennen en/of potloden + etui
- Plakband
- Magneten
- Nietjesmachine + nietjes
- Perforator
- Post-its
- Paperclips
- Mappen en kaften
- Brievenbakjes
- Gommen
- Rekenmachine

## KLASINRICHTING

- Raam- en/of muurdecoratie
- (Land)kaart
- Prikbord of magneetbord
- (Wand)klok
- Planten
- Kapstokken met namen/symbolen voor de leerlingen
- Verjaardagsmateriaal

## BELONINGSMATERIAAL

- Stempels
- Stickers
- Kadootjes

## KNUTSELGERIEF

- Kleurpotloden en stiften
- Kindvriendelijke scharen
- Kindvriendelijke lijm
- Verf materiaal: verf, verfschalen, schilderschorten, papier, penselen ...
- Knutseltips

## DIDACTISCH MATERIAAL VOOR KLEUTERS

- Puzzels of educatieve spelletjes
- Materiaal voor speelhoek: poppen, meubels, verkleedkledij ...
- Voorlees- of prentenboeken

## SCHOOLMATERIAAL VOOR LAGER ONDERWIJS

- Latten, geodriehoeken en passers
- Rekenmateriaal
- Taal spelletjes
- Educatief materiaal
- Leesboeken
- Extra's voor leerlingen die wat sneller klaar zijn.

## BESCHERMING & HYGIËNE

- Ontsmettende gel
- Mondmaskers voor jezelf
- Mondmaskers voor kinderen
- Zakdoeken
- Plexiglas

## VARIA

- Een (gratis) jaarkalender
- Cd / USB-speler
- Cd's met kinderliedjes
- Vuilnisbak
- Papierbak
- Stoffer, blik en een bezem
- Labelmachine

Bijna al deze materialen vind je terug op [www.baert.com](http://www.baert.com)!



## ... TO DO ...

- Bureau & kasten inrichten
- Coronavrije klasopstelling
- Naamkaartjes en klaslijsten maken
- Lesvoorbereiding, agenda en planning voor het komende semester (verlofdagen ...)
- De dag- en weekindeling voor jezelf en de leerlingen
- Sleutels van de lokalen
- Handboeken beschikbaar/besteld
- Al het klasmateriaal en kasten gelabeld
- Alle computers, digiborden ... zijn aangesloten
- Klasritueel bedenken bij begin en eind van de dag (begroeting, klaslijsten overlopen ...)
- Informatie vragen over het bijhouden van de punten en/of het leerlingvolgsysteem
- Eventuele klasuitstappen plannen voor dit semester (Wat kan in tijden van corona?)
- Klasbibliotheek: bekijken of de boeken nog in goede staat zijn en deze opruimen
- Persoonlijke digitale bestanden op orde brengen (bv: Dropbox en Google Drive)
- Kijken of je toegang hebt tot alle digitale tools (bv: Smartschool)
- Last but not least: genoeg me-time voorzien in je persoonlijke agenda (plan deze in!)